< 발명특허 관리 이용법 >

발명특허 대장은 발명 탄생 > 특허 등록 > 소멸의 수명 과정을 관리하기 위한 발명특허 원장입니다.

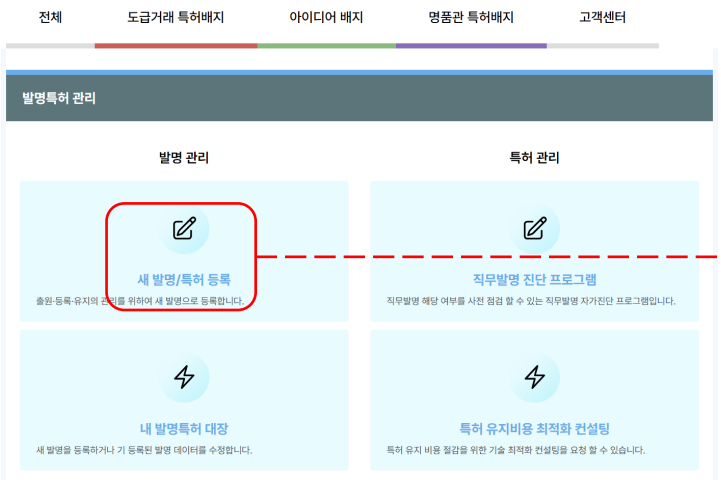
<table>
<tr><td>서브 사이트</td><td colspan="4">특허 대장</td></tr>
<tr><td>기능 탭</td><td>새 발명특허
등록하기</td><td>내 발명특허 대장</td><td>특허유지비용 최적화
컨설팅</td><td>현장발명 진단 프로그램</td></tr>
<tr><td>요약 기능</td><td colspan="2">회사가 보유한 특허를 리스트로 등록 및 관리하는 발명특허 원장입니다.
발명자와 출원인, 담당변리사, 행정담당자를 지정하고, 심사 및 특허료 관련 기일 등을 등록할 수 있습니다.
지식재산처(특허청) 검색사이트에 링크하여 발명특허의 내용을 직접 확인할 수 있습니다.</td><td>현장기술과 특허지식을 겸비한 특허유지비용 최적화 멘토가 특허유지 비용 효율화를 위한 컨설팅 서비스를 제공합니다(유료).</td><td>기술적 분석 및 행정절차와 법률적 흐름의 관점에서, 외부 공개 없이 발명자 스스로 직무발명 여부를 자가 진단할 수 있는 진단 프로그램 서비스를 제공합니다(무료).</td></tr>
</table>

< 발명특허 대장 이용 방법 >



특허(실용신안) 출원 또는
특허출원 예정인 발명이
발명특허 관리사이트에 등록할
대상입니다.

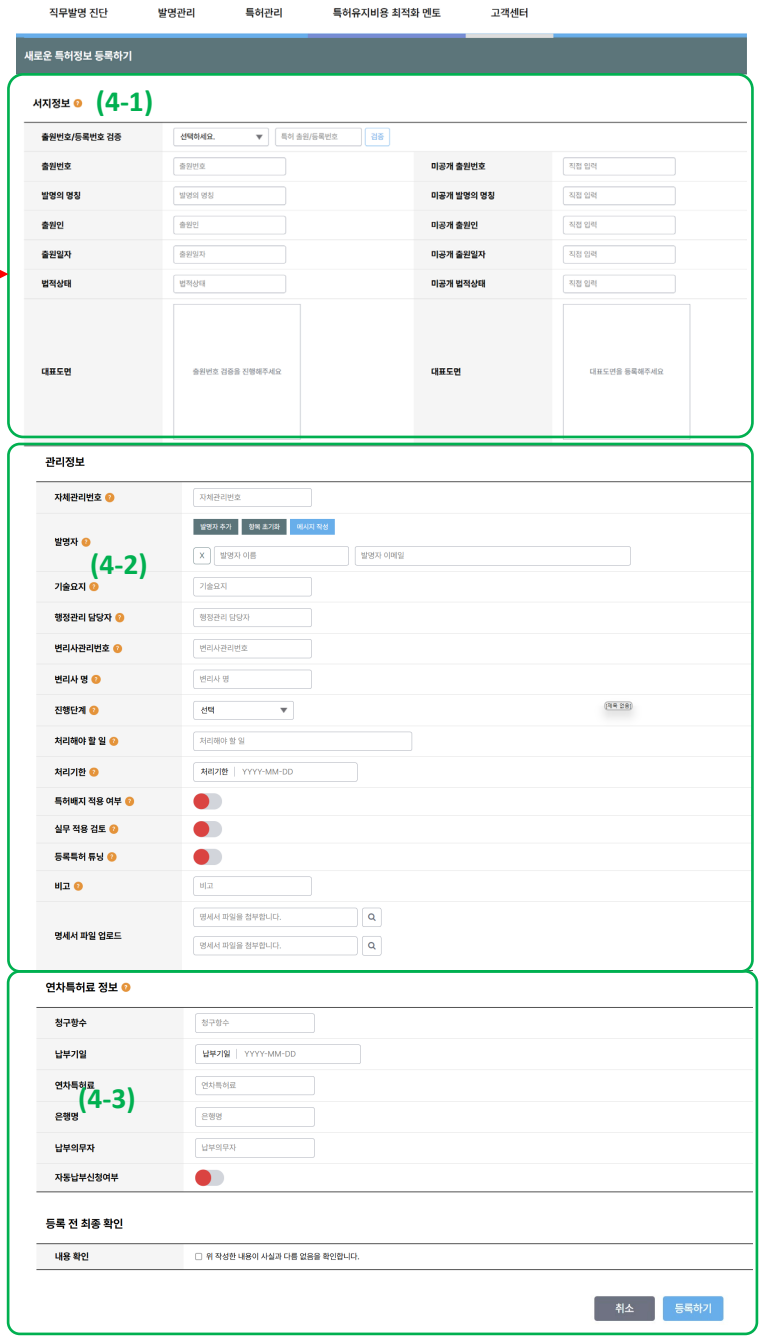
< 발명특허 대장의 입력창 구조 >



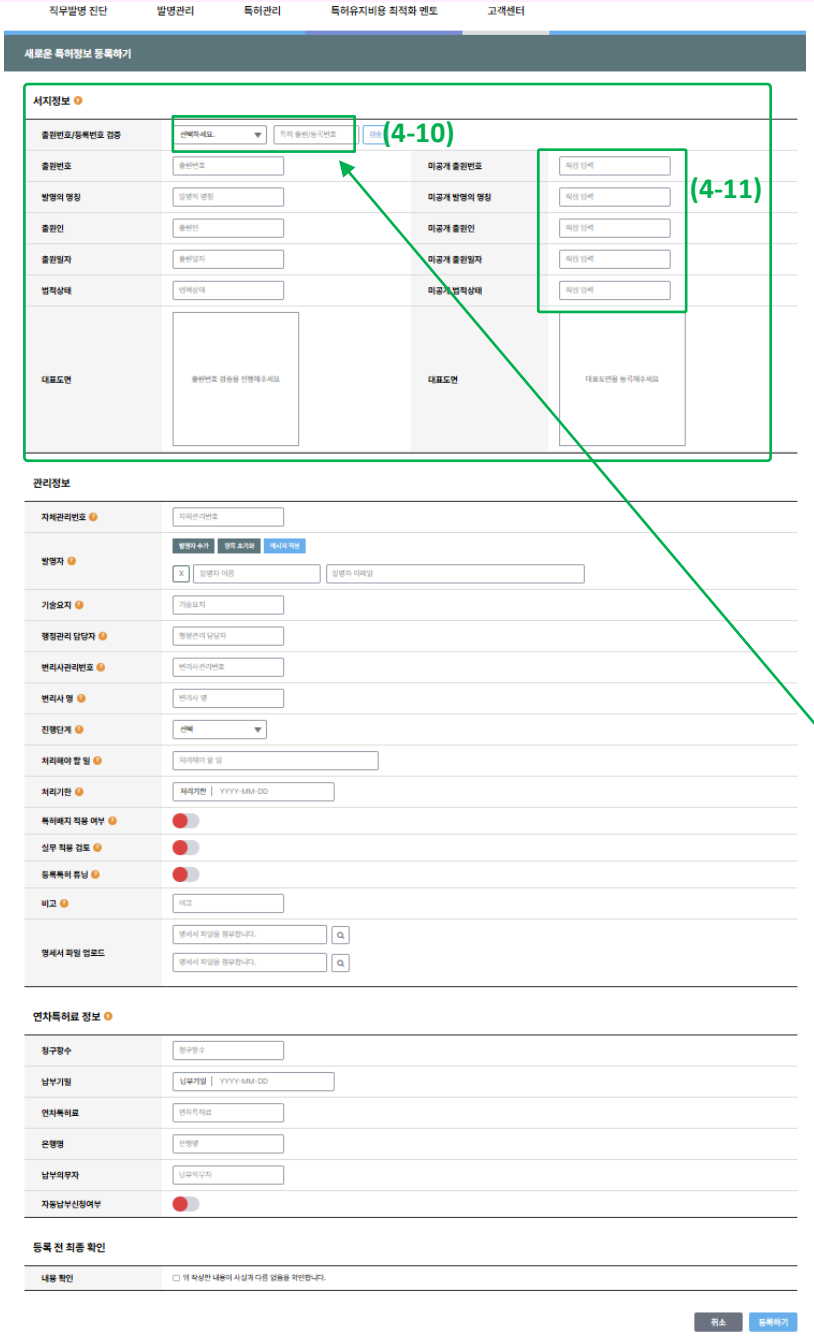
사이트에서 새 발명/특허 등록을
선택하면,

새로운 특허정보 등록하기 원장이
나타납니다

원장의 각 입력창은 서지정보(4-1),
관리정보(4-2), 연차특허료 정보(4-3)의
3개 섹터로 구성되어 있습니다.



< 발명특허 대장 입력창 구조 >

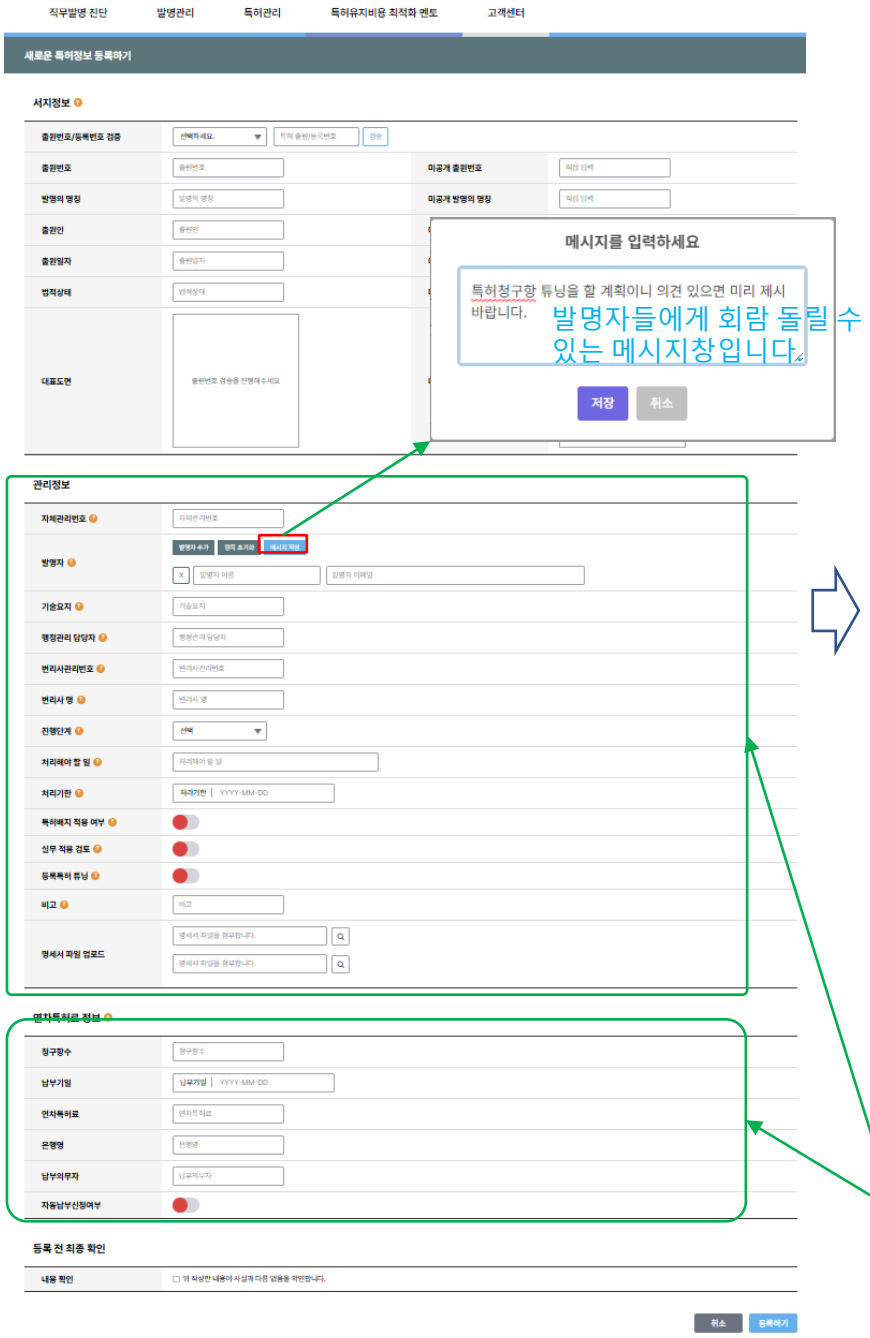




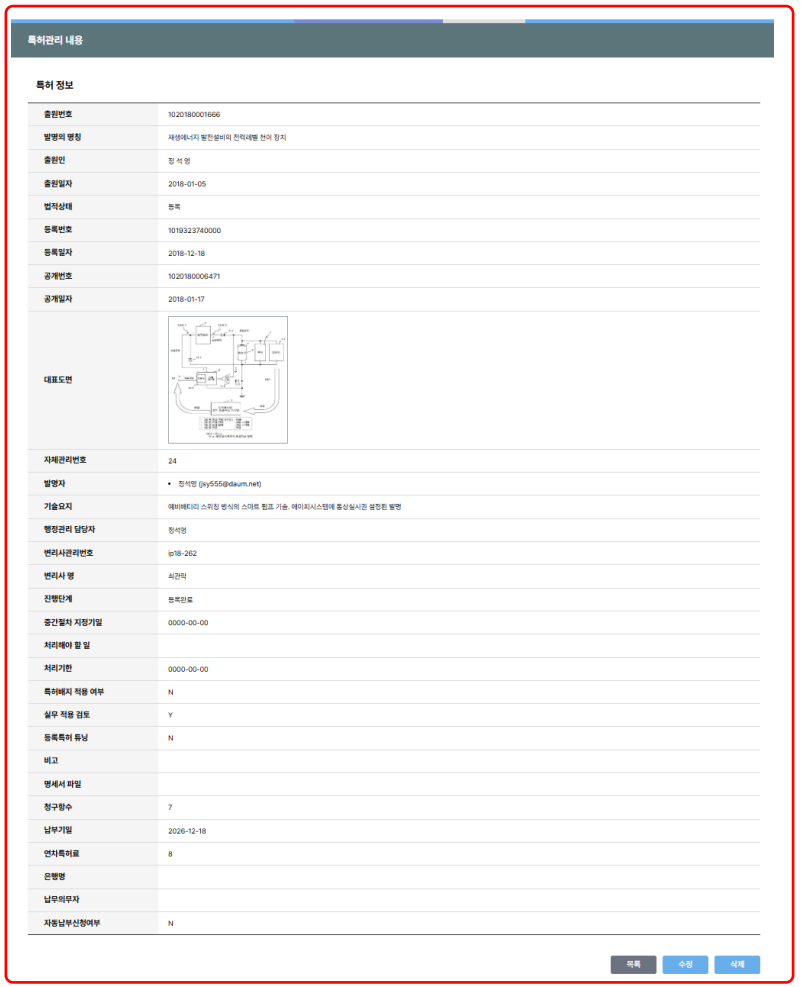
서지정보 섹터의 특허번호 검증창 **(4-10)** 에 출원번호 또는 등록번호를 넣고 검증 버튼을 누르면,
잠시 후 특허정보시스템에서 불러온 정보가 **(4-12)** 입력창에 자동으로 업로드 됩니다.

다만, 아직 미공개 상태인 출원발명은 미공개 입력창**(4-11)**에 수작업으로 출원번호 등 데이터를 직접 입력해야 합니다.
이때는 출원서를 참조하여 발명의 명칭, 도면 등을 기입합니다.

< 발명특허 대장 입력창 구조 및 등록된 발명특허 원장 >

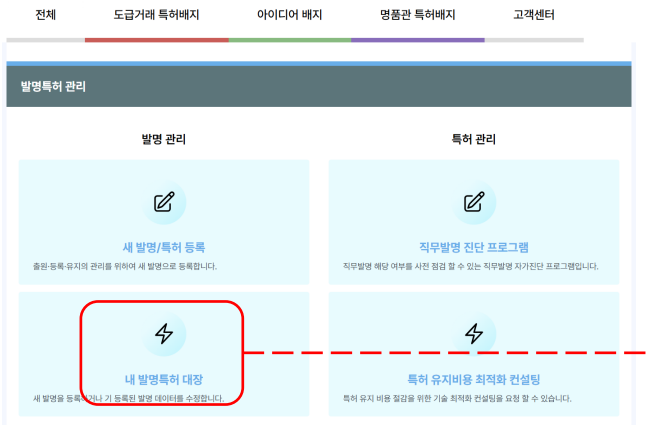


발명자들에게 회람 돌릴 수 있는 메시지창입니다.

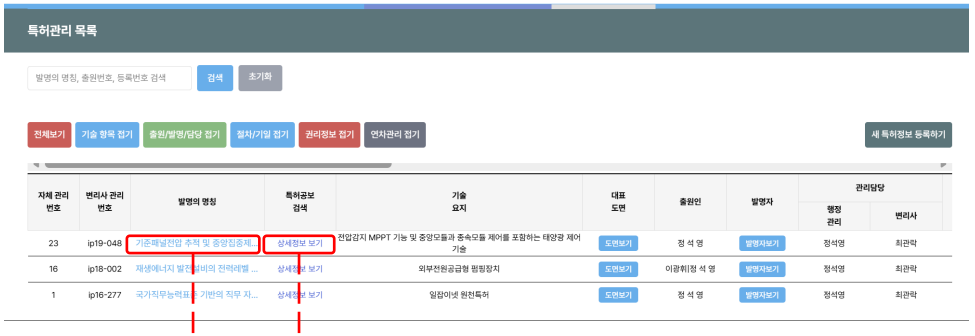


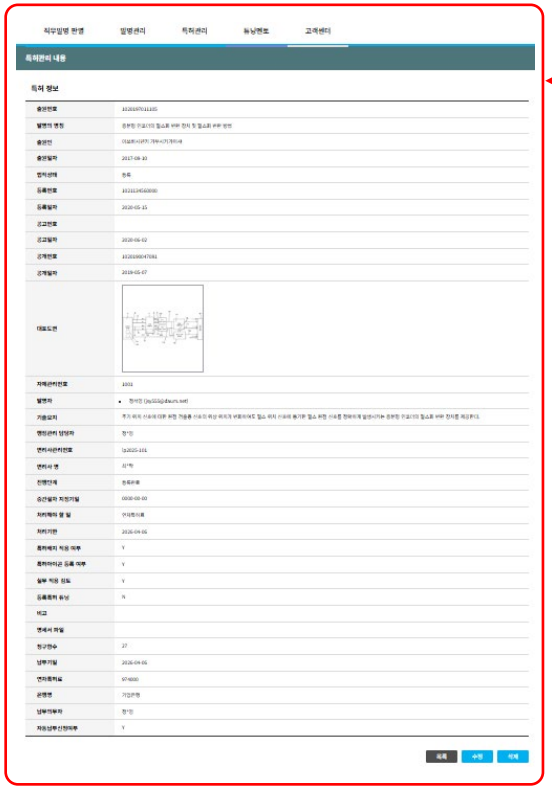
관리정보 섹터 및 연차특허료 섹터에서 항목별 도움말을 참조하여 내용을 기입하고 등록하기 버튼을 누르면, 우측 화면과 같은 원장이 만들어집니다.

< 발명특허 대장에 등록된 리스트 및 내용 열람 방법 >

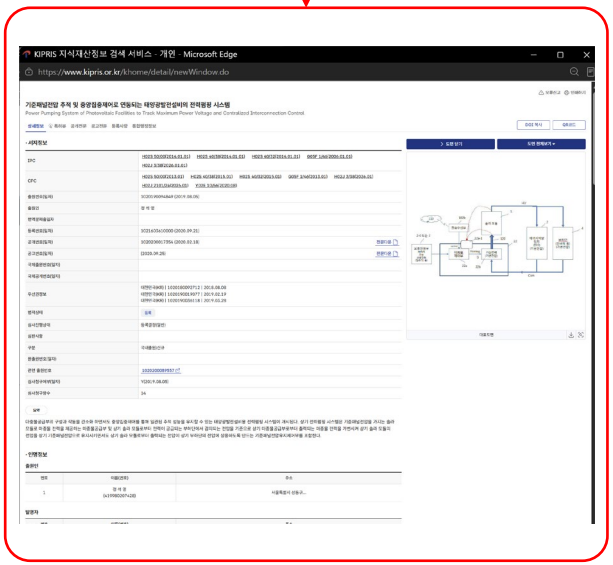


내 발명특허 대장을 열면 내가 등록한 발명특허 리스트가 나타납니다.





리스트에서 발명의 명칭을 클릭하면 내가 등록한 발명특허 원장이 나타납니다. 여기서 내용을 수정하거나 원장 자체를 삭제할 수 있습니다.

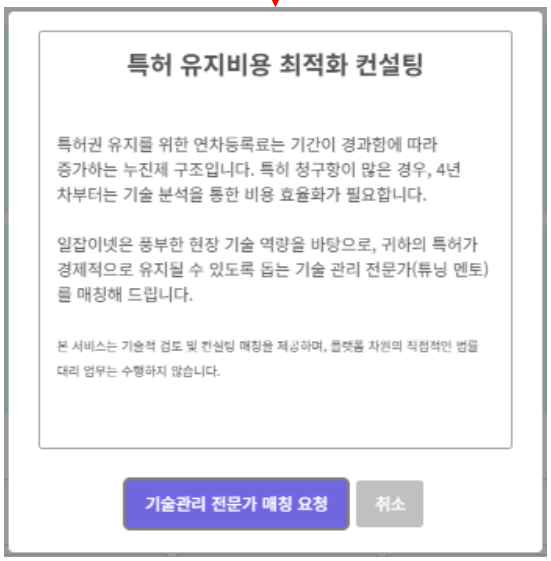


리스트에서 상세정보 보기를 클릭하면 특허청 공보가 나타납니다.

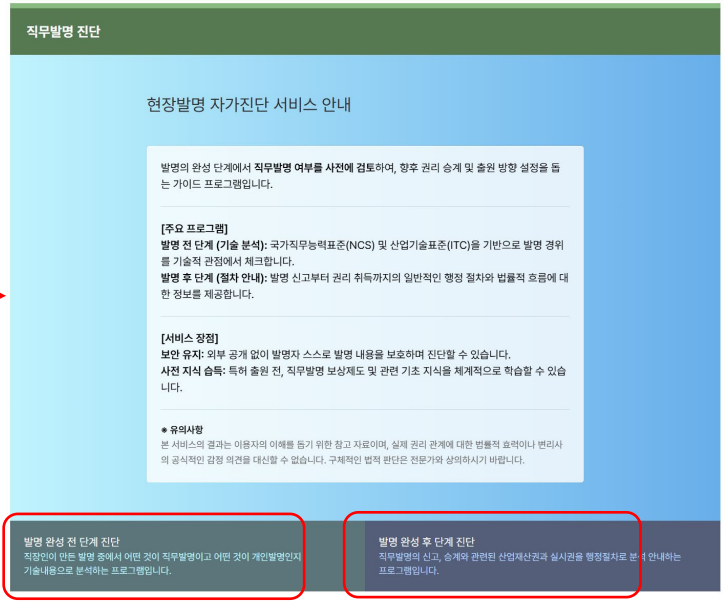
이 공보를 통해 특허원부, 행정사항, 연차특허료 등의 특허권리 정보를 상세히 열람할 수 있습니다.

< 특허유지비용 최적화 견적문의 및 현장발명 진단 프로그램 이용 >





특허유지비용 최적화 컨설팅 탭을 열면
기술관리 전문가와 연계할 팝업창이 뜹니다.
해당 특허의 등록번호를 기입하고 견적을
요청하면, 멘토로부터 연락이 갑니다.



현장발명 진단 프로그램 탭을 열면 현장발명에서 직무발명을 구별하기 위한 별도의 프로그램 창이 열립니다.

기술적 관점에서 직무발명여부를 분석하거나,
행정절차 관점에서 직무발명의 권리관계 분석 안내를 받을 수 있습니다.
이에 관한 구체적인 이용법은 현장발명 튜토리얼을 참조하세요.