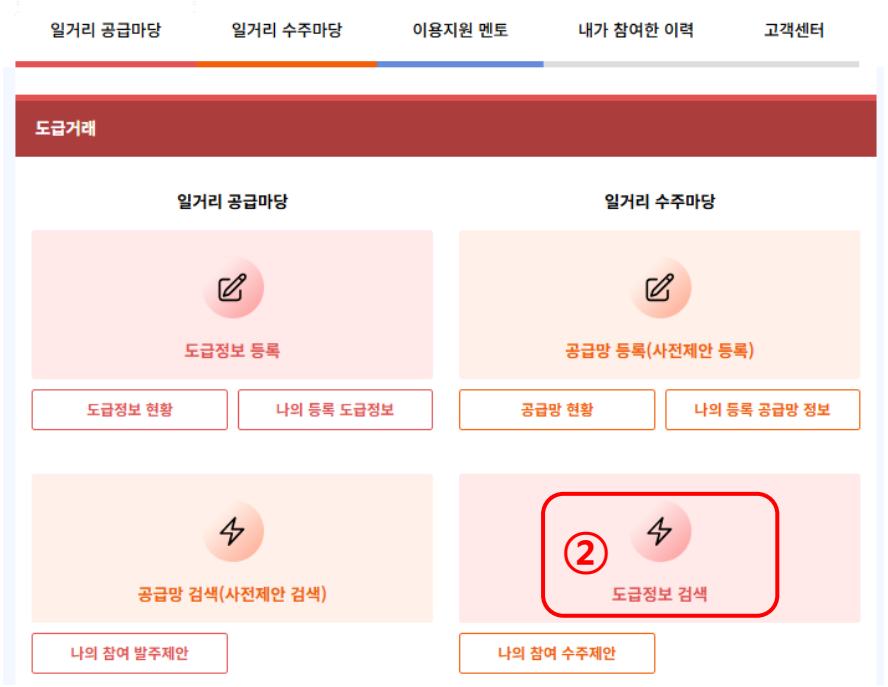
< 도급거래 사이트 이용 안내 >

메인 플랫폼 화면	도급거래			
링크 사이트	일거리 수주마당		일거리 공급마당	
검색/등록 탭	**공급망 등록 (사전제안 등록)**	**도급정보 검색**	**공급망 검색 (사전제안 검색)**	**도급정보 등록**
기능	일거리 받을 회사가 사이트에 먼저 등록하는 역입찰 기능입니다. 진입장벽 없어 누구나 등록할 수 있습니다.	일거리 받을 회사가 입찰 공고에 응찰(수주제안)하는 기능입니다. 특허 보유 시 매칭 우대가 적용됩니다.	일거리 줄 회사가 입찰공고 없이 직접 발주할 수 있는 기능입니다. 원하는 전문 회사를 즉시 찾는 장점이 있습니다.	일거리 줄 회사가 입찰 공고하는 기능입니다. 참가요건 범위 메뉴로 기업 규모 맞춤형 매칭 공고를 할 수 있습니다.

< 도급공고 검색하기 >

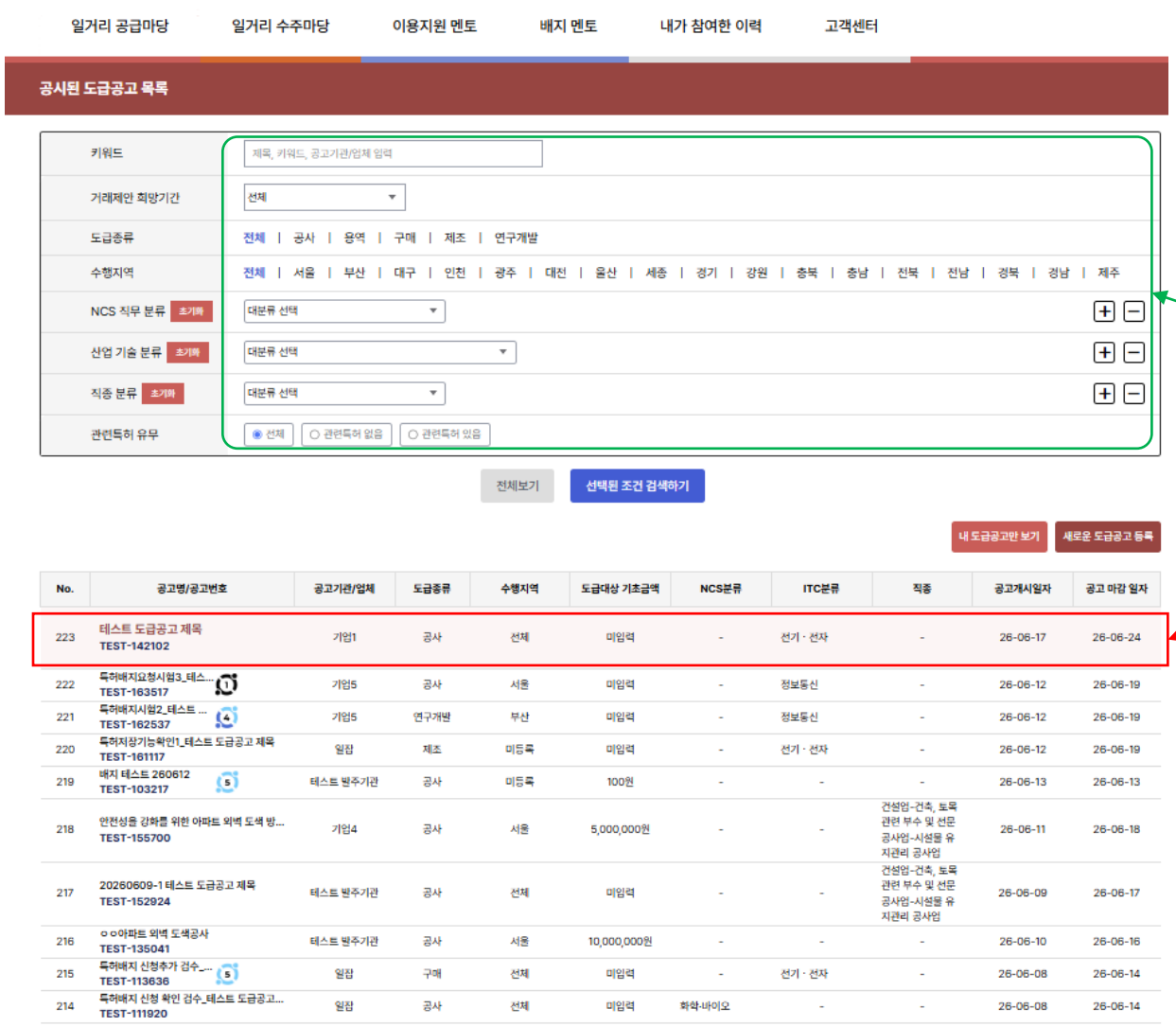




로그인 후, ① > ② 또는 ① > ③ > ④ 탭을
이용하여 공시된 도급공고 목록을 펼칩니다.



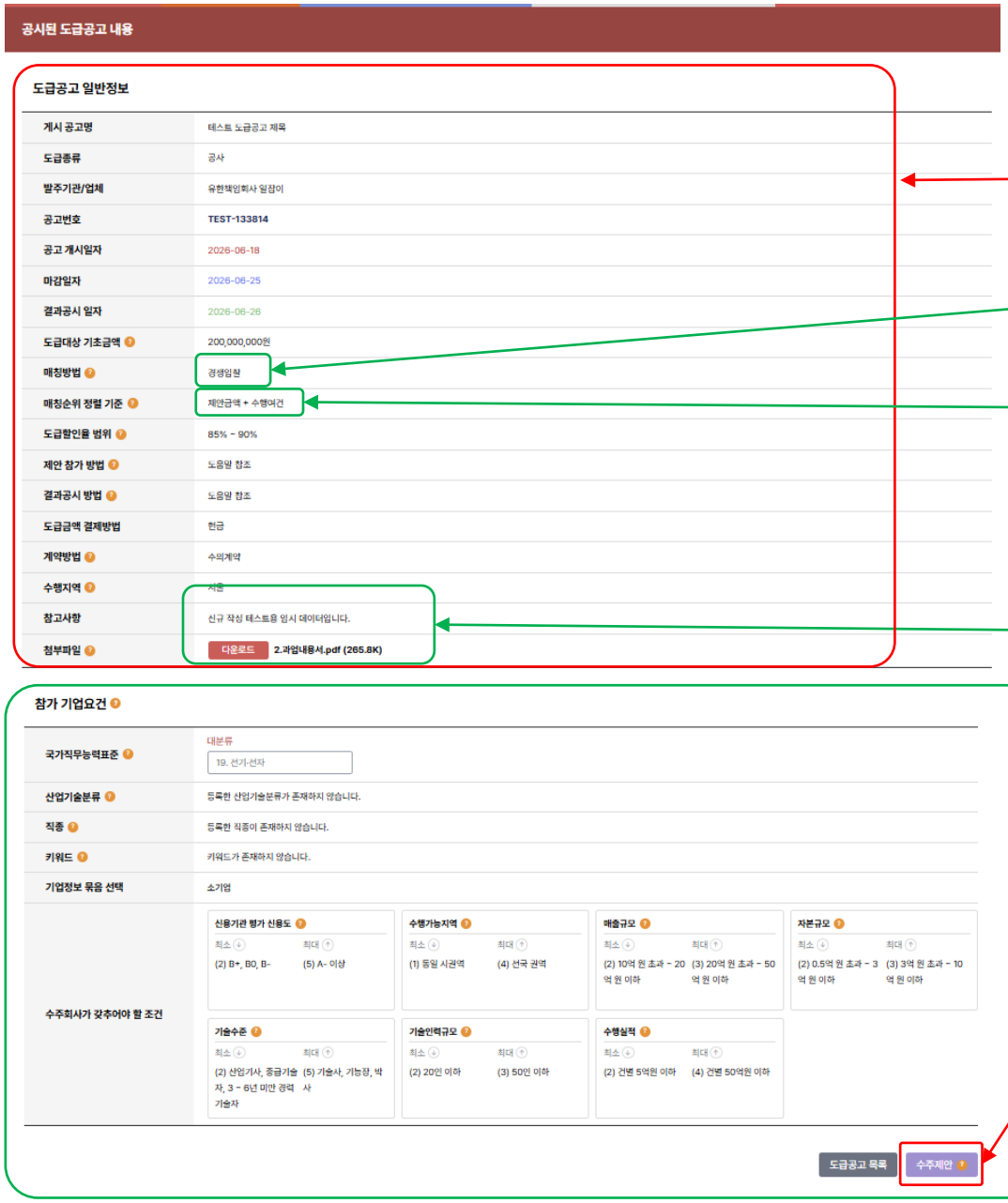
< 도급공고 검색하기 >



선택 조건으로 도급공고 검색 범위를 조정할 수 있습니다.

리스트를 선택하면 해당 도급공고의 내용을 열람할 수 있습니다.

< 도급공고 내용 확인하기 >



열람된 도급공고 뷰 화면에서 도급정보 일반 사항을 확인합니다.

도급공고 매칭 방법을 확인합니다.

'제안가격'만으로 낙찰자를 결정하는가 또는 '제안가격 + 기업 수행능력'을 함께 판단해서 낙찰자를 결정하는가를 확인합니다.

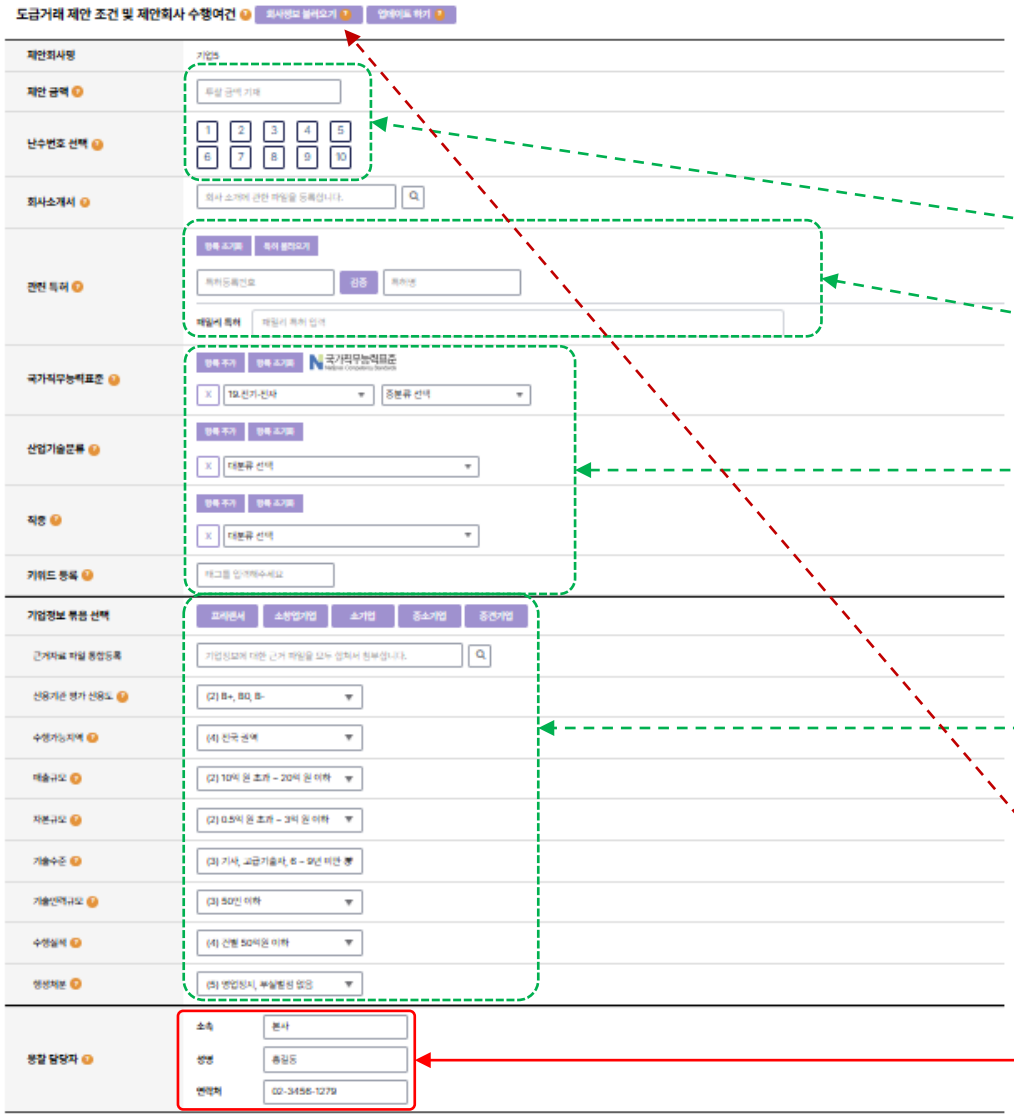
자신이 할 수 있는 능력 범위 일거리인지 확인합니다.

참가 기업요건을 확인합니다.
참가 기업요건으로 지정된 기술분야와 맞지 않거나,
수주회사가 갖추어야 할 조건(범위) 내에 들지 않으면 입찰에서 부적격으로 정렬되므로, 확인이 필요합니다.

'참가요건 만족 + 수주 의향'이 있으면 수주제안 버튼을 눌러서 매칭 방식별로 응찰 정보를 입력합니다.

수주제안 버튼을 누르면 도급공고 회사의 기업수행여건 정보와 담당자가 나타납니다.

< (1) 경쟁입찰 도급공고에 대한 수주제안 정보 입력 및 제출하기 >



**경쟁입찰 방식으로 공고된 도급공고 뷰 화면에서 수주제안 버튼을 누르면,
참가 기업요건 타이틀 아래쪽으로
제안금액 및 기업정보를 제시할 [도급거래 제안 조건 및 제안회사 수행여건] 입력창이 나타납니다.
여기서 다음과 같이 입찰 제안정보를 입력합니다.**

도급대상 기초금액과 도급할인율 범위를 참작해서 제안 금액을 입력한 후, 10개의 난수 추첨번호 중 어느 하나를 선택 추첨합니다.

도급물건과 관련된 특허가 있으면 해당 특허번호를 입력 > 검증 후 기술 전문가에게 특허배지를 요청할 수 있습니다.
(특허배지 요청은 후술하는 특허배지 이용방법 참조하세요)

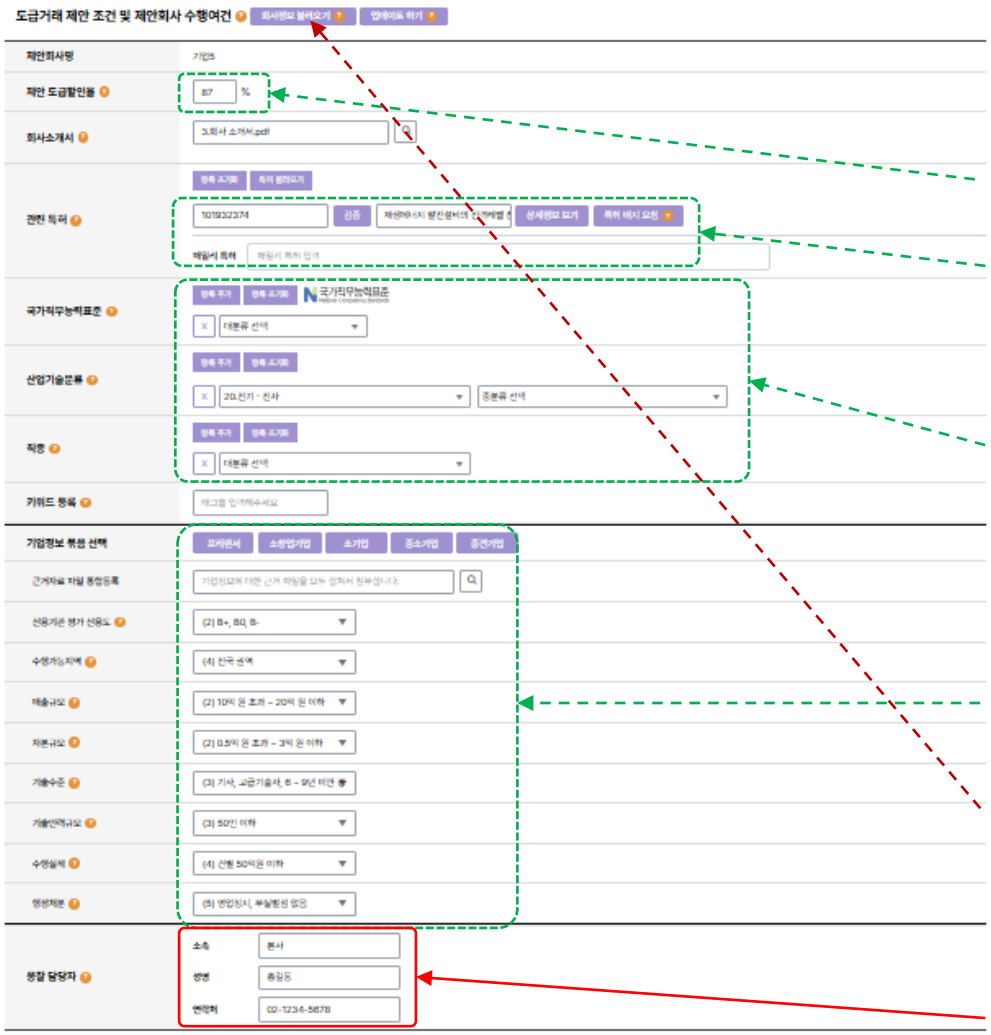
수주제안 기업이 수행하는 기술분야를 입력합니다. 참가 기업요건에서 지정된 기술분야와 업종/직종 기술분야가 맞지 않으면 사이트가 매칭 대상에서 제외하므로, 자신의 업직종과 부합하는지를 확인 후 등록합니다.
(기술분야 매칭은 어느 하나의 항목이라도 맞으면 매칭이 성립되는 OR개념의 구조입니다.)

도급공고의 참가 기업요건에 기업수행여건이 지정되었으면 수주제안 회사는 각 수행여건 항목별로 등급을 등록해야 합니다. (입증자료도 동시에 첨부하는 것이 바람직합니다)

회원가입시에 기업정보를 이미 등록하였다면 "회사정보 불러오기" 버튼을 통해 기술분류 정보와 기업정보를 간단하게 불러 앉힐 수 있습니다.
각 항목의 메뉴는 선택하거나 '해당없음'으로 제외할 수도 있고, 수정한 때는 "업데이트 하기" 버튼으로 마이페이지 회사정보 전체를 업데이트 할 수도 있습니다.

담당자를 지정합니다.

< (2) 할인율 견적 도급공고에 대한 수주제안 정보 입력 및 제출하기 >



할인율 견적 방식으로 공고된 도급공고 뷰 화면에서 수주제안 버튼을 누르면, 참가 기업요건 타이틀 아래쪽으로 제안 견적 및 기업정보를 제시할 [도급거래 제안 조건 및 제안회사 수행여건] 입력창이 나타납니다. 여기서 다음과 같이 입찰 제안정보를 입력합니다.

할인율 견적에서는 어느 정도 할인해서 수급할 것인지를 도급할인율로 제시합니다.

도급물건과 관련된 특허가 있으면 해당 특허번호를 입력 > 검증 후 기술 전문가에게 특허배지를 요청할 수 있습니다.
(특허배지 요청은 후술하는 특허배지 이용방법 참조하세요)

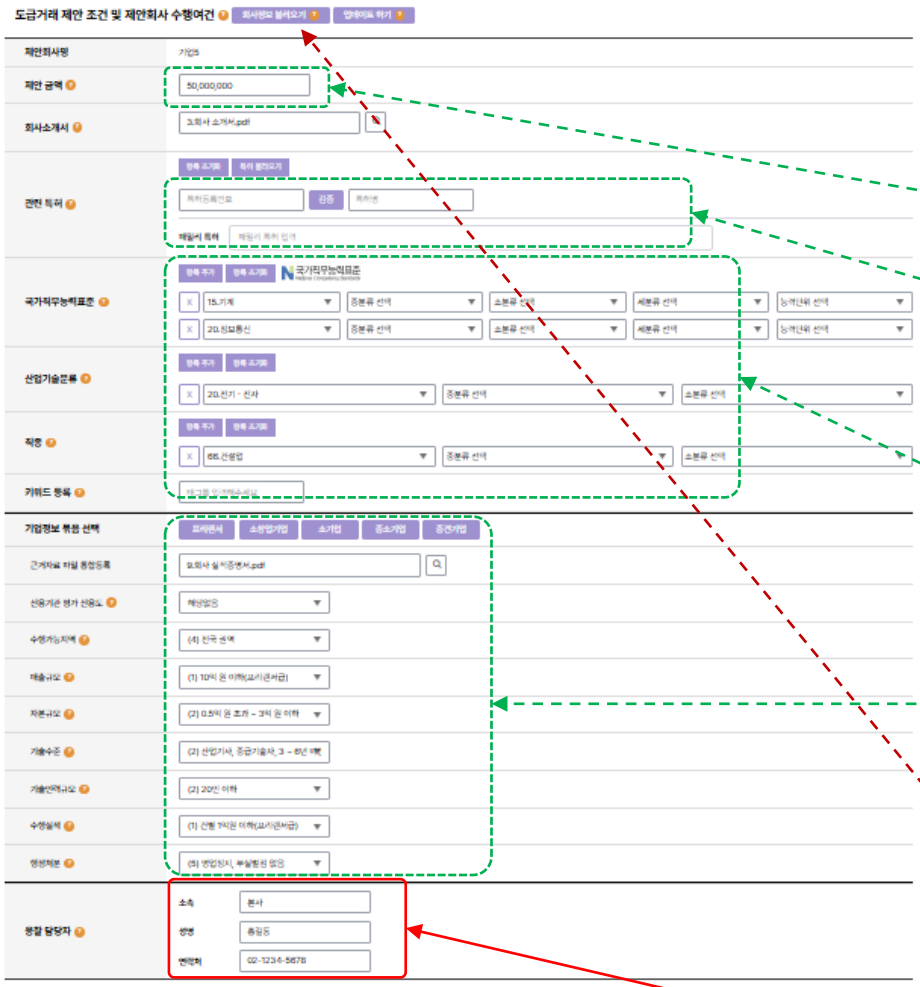
수주제안 기업이 수행하는 기술분야를 입력합니다. 참가 기업요건에서 지정된 기술분야와 업종/직종 기술분야가 맞지 않으면 사이트가 매칭 대상에서 제외하므로, 자신의 업직종과 부합하는지를 확인 후 등록합니다.
(기술분야 매칭은 어느 하나의 항목이라도 맞으면 매칭이 성립되는 OR개념의 구조입니다.)

도급공고의 참가 기업요건에 기업수행여건이 지정되었으면 수주제안 회사는 각 수행여건 항목별로 등급을 등록해야 합니다. (입증자료도 동시에 첨부하는 것이 바람직합니다)

회원가입시에 기업정보를 이미 등록하였다면 "회사정보 불러오기" 버튼을 통해 기술분류 정보와 기업정보를 간단하게 불러 앉힐 수 있습니다.
각 항목의 메뉴는 선택하거나 '해당없음'으로 제외할 수도 있고, 수정한 때는 "업데이트 하기" 버튼으로 마이페이지 회사정보 전체를 업데이트 할 수도 있습니다.

담당자를 지정합니다.

< (3) 최저금액 견적 도급공고에 대한 수주제안 정보 입력 및 제출하기 >



최저금액 견적 방식으로 공고된 도급공고 뷰 화면에서 수주제안 버튼을 누르면, 참가 기업요건 타이틀 아래쪽으로 제안 견적 및 기업정보를 제시할 [도급거래 제안 조건 및 제안회사 수행여건] 입력창이 나타납니다. 여기서 다음과 같이 입찰 제안정보를 입력합니다.

최저금액 견적에서는 수렴대상 제안금액 범위를 참작해서 제안 금액을 제시합니다.

도급물건과 관련된 특허가 있으면 해당 특허번호를 입력 > 검증 후 기술 전문가에게 특허배지를 요청할 수 있습니다.
(특허배지 요청은 후술하는 특허배지 이용방법 참조하세요)

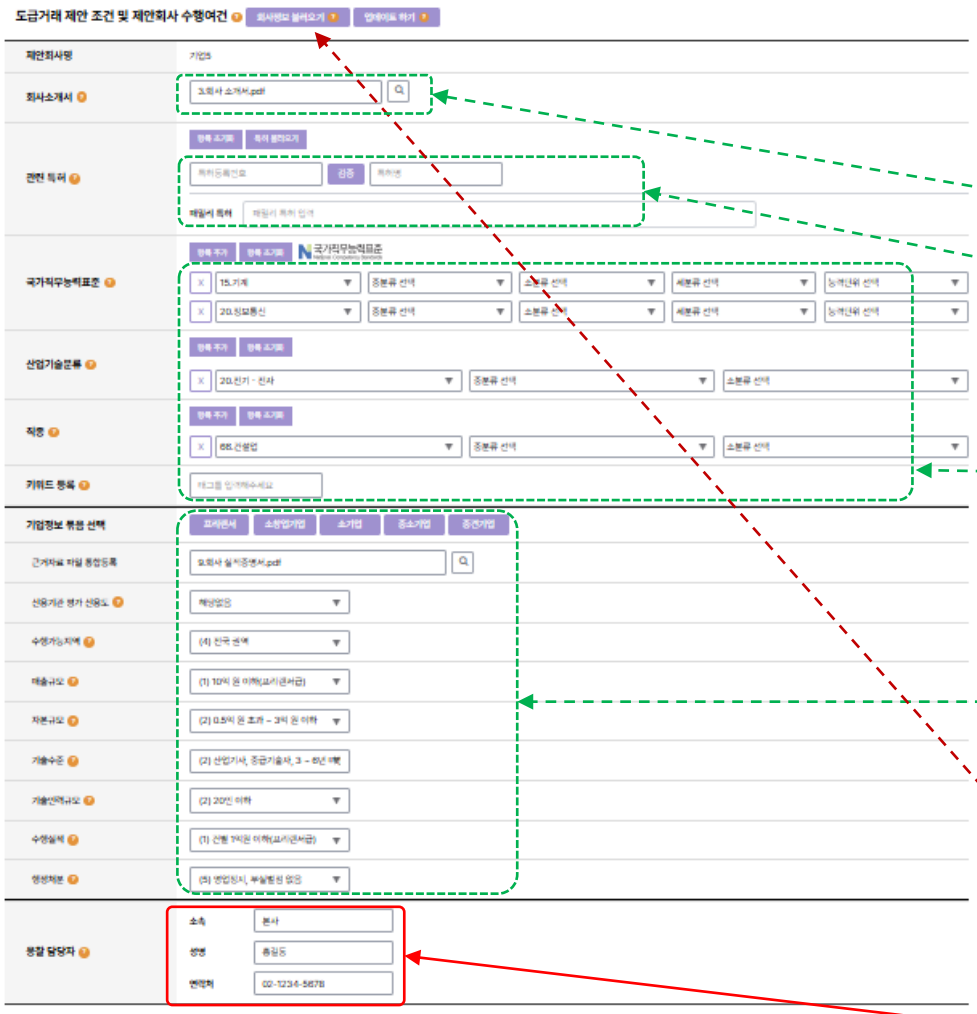
수주제안 기업이 수행하는 기술분야를 입력합니다. 참가 기업요건에서 지정된 기술분야와 업종/직종 기술분야가 맞지 않으면 사이트가 매칭 대상에서 제외하므로, 자신의 업직종과 부합하는지를 확인 후 등록합니다.
(기술분야 매칭은 어느 하나의 항목이라도 맞으면 매칭이 성립되는 OR개념의 구조입니다.)

도급공고의 참가 기업요건에 기업수행여건이 지정되었으면 수주제안 회사는 각 수행여건 항목별로 등급을 등록해야 합니다. (입증자료도 동시에 첨부하는 것이 바람직합니다)

회원가입시에 기업정보를 이미 등록하였다면 "회사정보 불러오기" 버튼을 통해 기술분류 정보와 기업정보를 간단하게 불러 앉힐 수 있습니다.
각 항목의 메뉴는 선택하거나 '해당없음'으로 제외할 수도 있고, 수정한 때는 "업데이트 하기" 버튼으로 마이페이지 회사정보 전체를 업데이트 할 수도 있습니다.

담당자를 지정합니다.

< (4) 엔지니어링 협동 도급공고에 대한 수주제안 정보 입력 및 제출하기 >



엔지니어링 협동 방식으로 공고된 도급공고 뷰 화면에서 수주제안 버튼을 누르면, 참가 기업요건 타이틀 아래쪽으로 자신의 기업정보를 제시할 [도급거래 제안 조건 및 제안회사 수행여건] 입력창이 나타납니다. 여기서 다음과 같이 기업 수행여건정보를 입력합니다.

가격 제안 위주가 아니므로 회사소개서가 중요합니다.

도급물건과 관련된 특허가 있으면 해당 특허번호를 입력 > 검증 후 기술 전문가에게 특허배지를 요청할 수 있습니다.
(특허배지 요청은 후술하는 특허배지 이용방법 참조하세요)

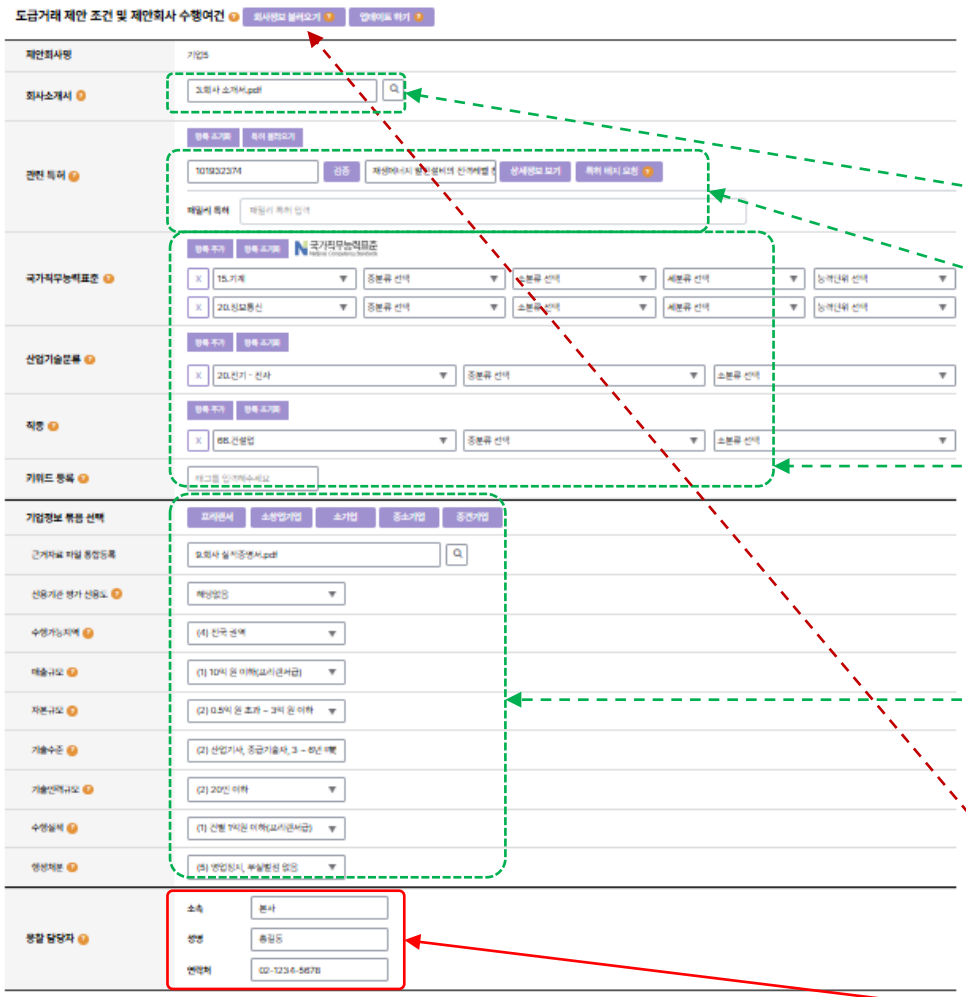
수주제안 기업이 수행하는 기술분야를 입력합니다. 참가 기업요건에서 지정된 기술분야와 업종/직종 기술분야가 맞지 않으면 사이트가 매칭 대상에서 제외하므로, 자신의 업직종과 부합하는지를 확인 후 등록합니다.
(기술분야 매칭은 어느 하나의 항목이라도 맞으면 매칭이 성립되는 OR개념의 구조입니다.)

도급공고의 참가 기업요건에 기업수행여건이 지정되었으면 수주제안 회사는 각 수행여건 항목별로 등급을 등록해야 합니다. (입증자료도 동시에 첨부하는 것이 바람직합니다)

회원가입시에 기업정보를 이미 등록하였다면 "회사정보 불러오기" 버튼을 통해 기술분류 정보와 기업정보를 간단하게 불러 앉힐 수 있습니다.
각 항목의 메뉴는 선택하거나 '해당없음'으로 제외할 수도 있고, 수정한 때는 "업데이트 하기" 버튼으로 마이페이지 회사정보 전체를 업데이트 할 수도 있습니다.

담당자를 지정합니다.

< (5) 소부장 공급망 도급공고에 대한 수주제안 정보 입력 및 제출하기 >



소부장 공급망 방식으로 공고된 도급공고 뷰 화면에서 수주제안 버튼을 누르면, 참가 기업요건 타이틀 아래쪽으로 자신의 기업정보를 제시할 [도급거래 제안 조건 및 제안회사 수행여건] 입력창이 나타납니다. 여기서 다음과 같이 기업 수행여건정보를 입력합니다.

가격 제안 위주가 아니므로 회사소개서가 중요합니다.

도급물건과 관련된 특허가 있으면 해당 특허번호를 입력 > 검증 후 기술 전문가에게 특허배지를 요청할 수 있습니다.
(특허배지 요청은 다음 페이지 특허배지 이용방법 참조하세요)

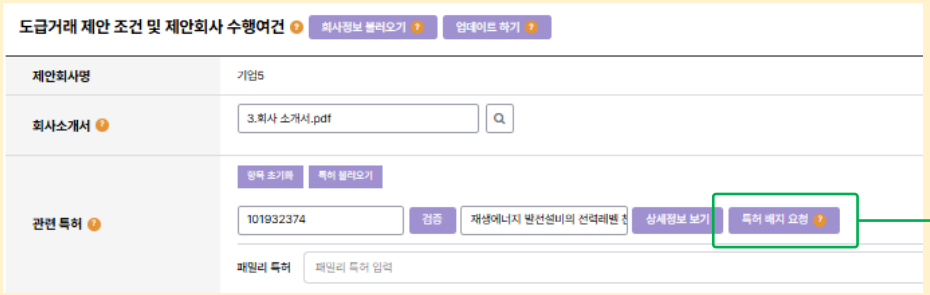
수주제안 기업이 수행하는 기술분야를 입력합니다. 참가 기업요건에서 지정된 기술분야와 업종/직종 기술분야가 맞지 않으면 사이트가 매칭 대상에서 제외하므로, 자신의 업직종과 부합하는지를 확인 후 등록합니다.
(기술분야 매칭은 어느 하나의 항목이라도 맞으면 매칭이 성립되는 OR개념의 구조입니다.)

도급공고의 참가 기업요건에 기업수행여건이 지정되었으면 수주제안 회사는 각 수행여건 항목별로 등급을 등록해야 합니다. (입증자료도 동시에 첨부하는 것이 바람직합니다)

회원가입시에 기업정보를 이미 등록하였다면 "회사정보 불러오기" 버튼을 통해 기술분류 정보와 기업정보를 간단하게 불러 앉힐 수 있습니다.
각 항목의 메뉴는 선택하거나 '해당없음'으로 제외할 수도 있고, 수정한 때는 "업데이트 하기" 버튼으로 마이페이지 회사정보 전체를 업데이트 할 수도 있습니다.

담당자를 지정합니다.

이 페이지는 특허배지를 요청할 때만 해당되는 설명입니다.





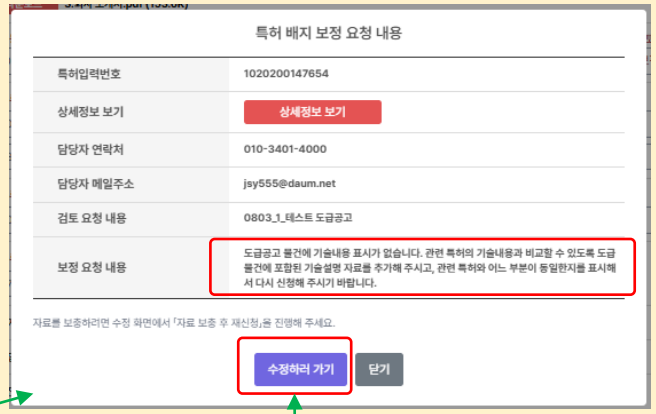
[특허 배지 요청] 버튼을 누르면 배지 발급 멘토 리스트 팝업창이 나타납니다.
이 팝업창에서 멘토 선택 > 검토요청 메모 기입 > 자가진단 체크 > (필요시, 멘토에게 기술적 비교내용을 구체적으로 설명한) 기술설명 자료 업로드 > 배지 검토 요청하기 버튼을 누르는 절차로 특허 배지를 요청합니다.
(배지 발급 수수료는 결제 및 등록하기 버튼을 누를 때 팝업창에 합산 제시됩니다.)
(배지는 멘토의 기술판단을 거쳐 약 3영업일 후 발급되되, 발급 과정에서 멘토가 보정요청으로 자료를 추가 요청할 수도 있으므로, 발급 완료시까지 관련특허 항목의 버튼 메시지를 확인할 필요가 있습니다.)

[특허 배지 검토 요청하기] 버튼을 누른 후 참가 기업요건을 설정합니다.

이 페이지는 특허배지 요청 > 멘토가 보정 요청 >
요청자가 보정 후 재신청할 때 해당되는 설명입니다.

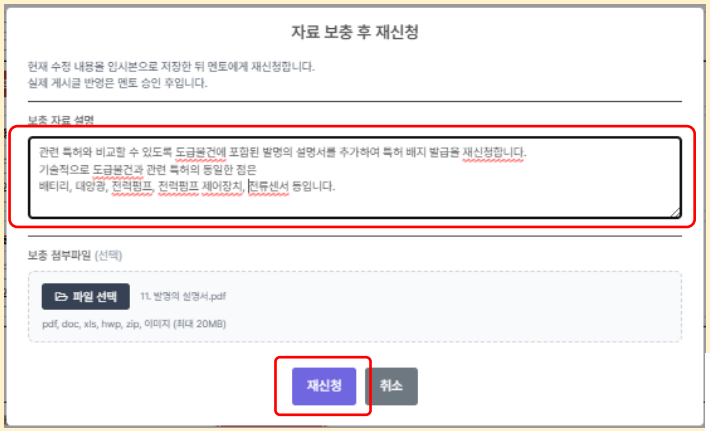


특허 배지 요청에 대하여 멘토가 자료 보충 등 보정을 요청하면
이 위치에 **[보정요청 내용 보기]** 버튼이 나타납니다.
이 버튼을 열면, **[특허배지 보정요청 내용]** 팝업창이 열립니다.



이 팝업창에서 보정 요청 내용을
구체적으로 확인하고, **[수정하러 가기]**
버튼을 누르면, 화면 하단에 **[자료 보충 후 재신청]** 버튼이 나타납니다.



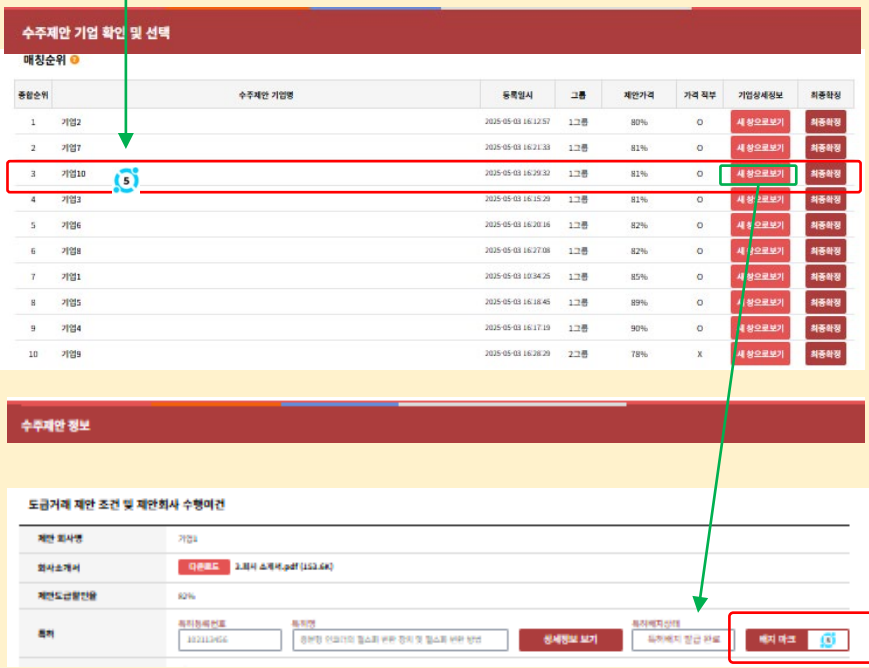


이 버튼을 눌러서 나타나는 **[자료 보충 후 재신청]** 팝업창에서
보충 자료 설명 란에 내용을 기재(필요시 보충 첨부파일
업로드)하고 **[재신청]** 버튼을 누르면 보정 절차가 종료됩니다.

< 특허 배지 요청 및 특허 배지 마크 기능 >

이 페이지는 특허배지를 요청(또는 재신청)에 대하여 3영업일 후 발급된 마크 표식(특허배지) 설명입니다.

[특허 배지 요청] 버튼으로 배지 요청 > 결제 및 등록하기 버튼 > 3영업일 후 멘토가 배지를 발급하는 절차를 거친 후, 배지가 4등급 이상으로 발급되면,
수주제안 기업 확인 및 선택 화면의 매칭 순위에서 최소한 3순위 아래에 정렬되고, 해당 기업명 옆과 기업상세정보를 펼쳤을 때 특허 정보 란에 배지 마크 등급이 나타납니다.





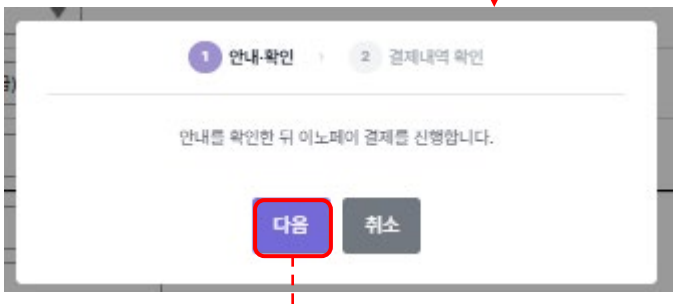
리스트를 열고 배지 마크를 클릭하면 도급물건과 특허의 대조 결과를 볼 수 있습니다. 결국 배지를 통해 협력의 기회를 얻을 수 있습니다.

< 개인정보 및 기업정보 이용 동의 및 결제 금액 확인하기 >

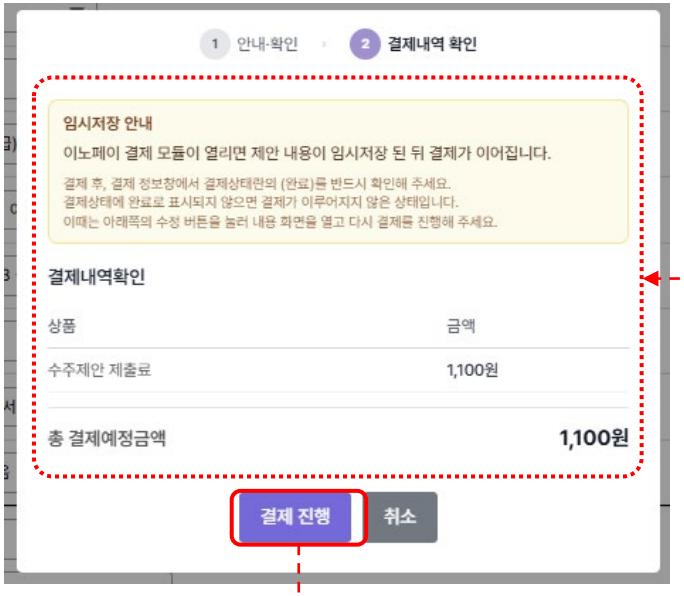


최종 확인 > 개인정보/기업정보 이용 동의 > 결제 및 등록하기 버튼을 누릅니다.





필요 부분의 누락 여부를 확인하고,



결제 금액을 확인한 후, 결제를 진행합니다.

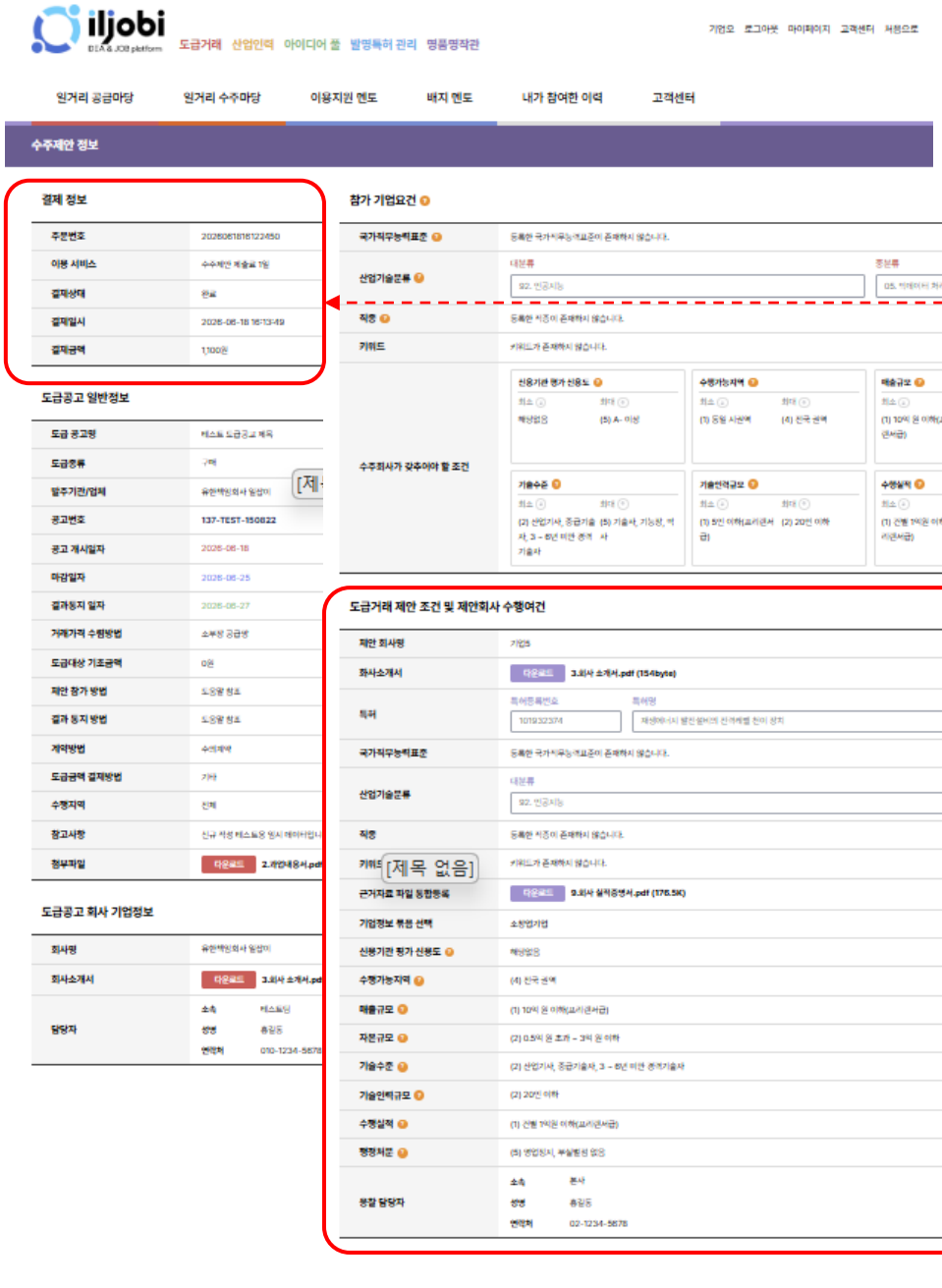
< PG 전자결제 진행 >



PG사의 전자결제 창에서 이용약관에 동의하고 결제정보를 입력한 후 다음 버튼을 눌러서 신용카드 종류별, 결제방식에 따른 결제를 완료합니다.

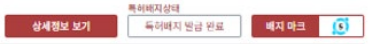
(전자결제 창에서는 신용카드로만 결제할 수 있습니다)

< 결제 완료로 등록된 수주제안 정보 뷰 화면 >



결제 완료로 사이트에 등록된 뷰 화면입니다.
이 뷰 화면이 해당 도급공고에 대하여 다수의 수주제안사들이 링크 경합할 매칭 대상으로 됩니다.

결제가 완료되면 입력된 수주제안 데이터가 뷰화면 형태로 나타나고, 뷰 화면의 가장 상단에는 나에게만 노출되는 결제정보가 표시됩니다.
(결제상태 항목에 완료 표시가 되어야 결제 완료된 것입니다)

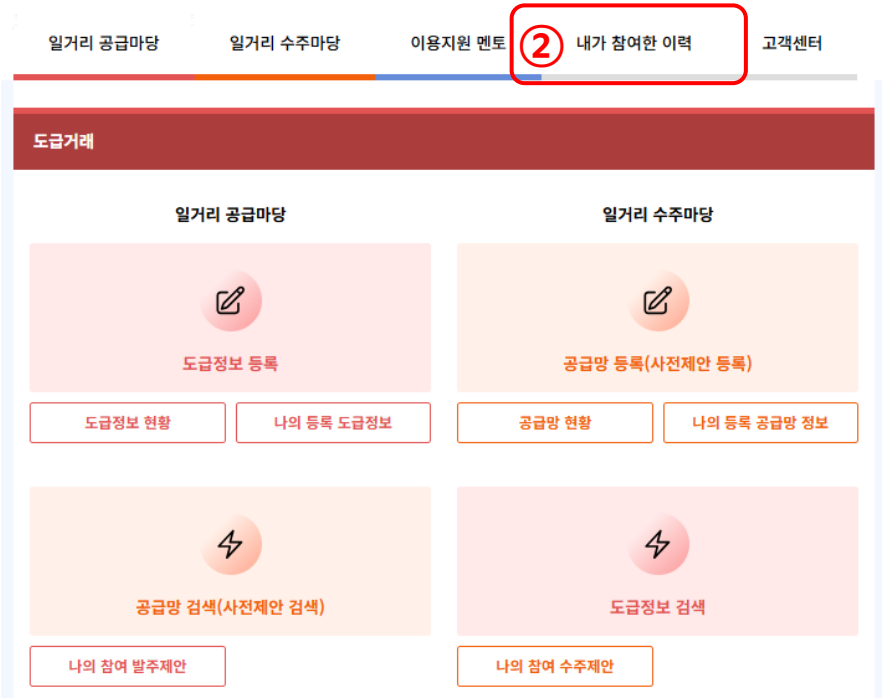


특허 배지를 요청했을 때 추가적으로 나타날 위치입니다.

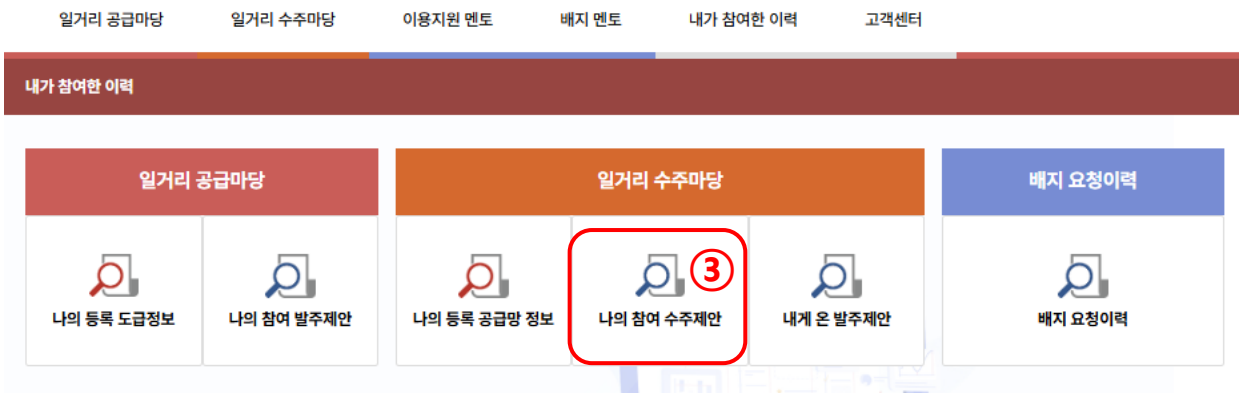
도급공고사에게 공개되는 수주제안 데이터 내용입니다.
(기업정보가 포함된 이 수주제안 데이터는 도급공고사 또는 자신 이외의 다른 이용자에게는 공개되지 않습니다)

< 수주제안 등록 상황 확인하기 >

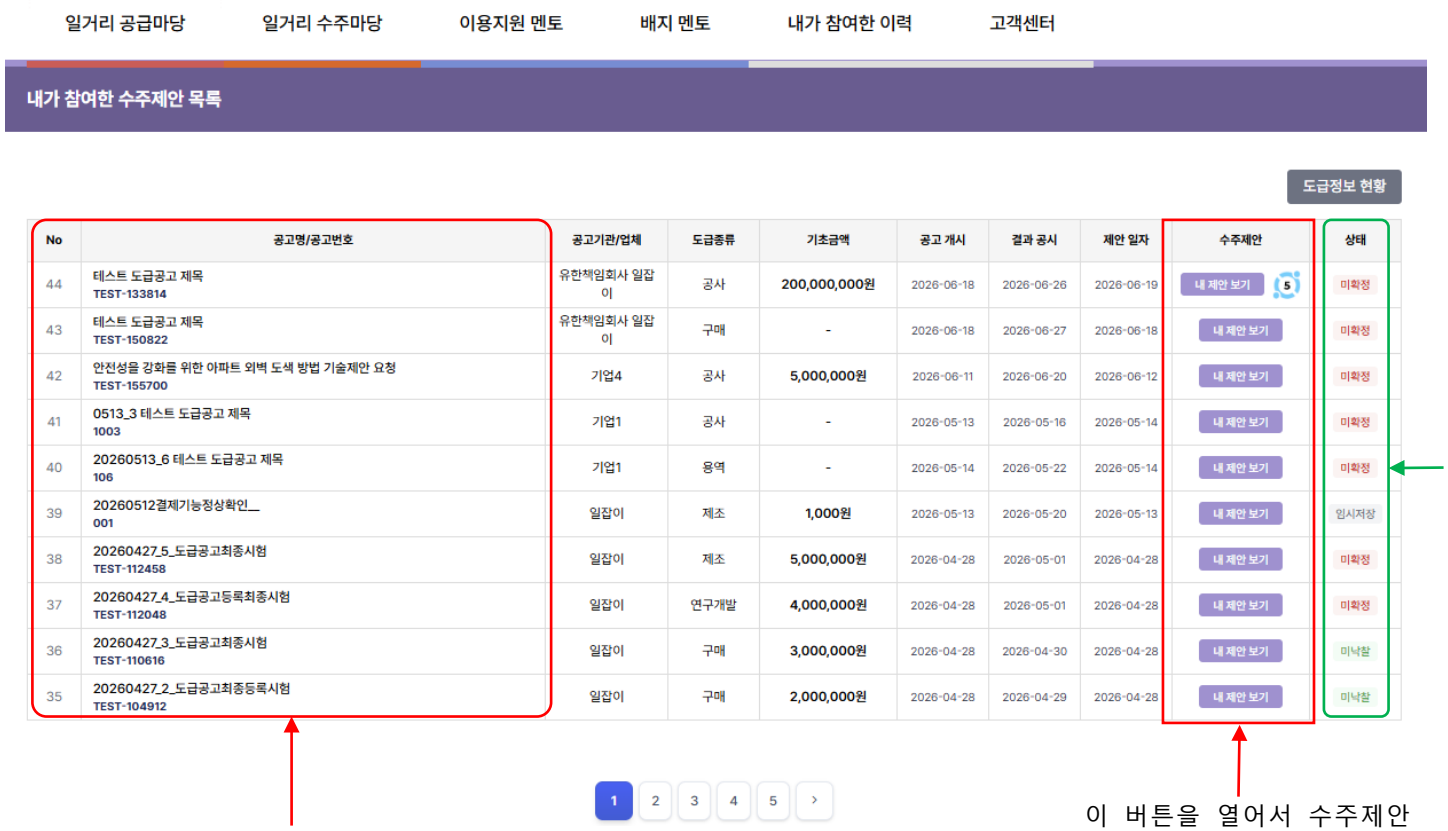




①>②>③ 탭을 이용하여 나의 참여 수주제안 목록에서 수주제안 결과를 확인할 수 있습니다.



< 수주제안의 등록, 진행 및 수주제안 내용 확인하기 >



수주제안 진행 상태는 여기서 확인할 수 있습니다.

이 목록에서 수주제안 이력을 알 수 있습니다.

이 버튼을 열어서 수주제안 내용을 알 수 있고, 마크를 통해 특허 배지 발급된 수주제안이라는 것을 알 수 있습니다.

특허 배지는 4등급 이상일 때 매칭 우선권이 주어진다는 표식입니다.