< 사전제안에 대한 발주정보 확인하기 (제1방법) >



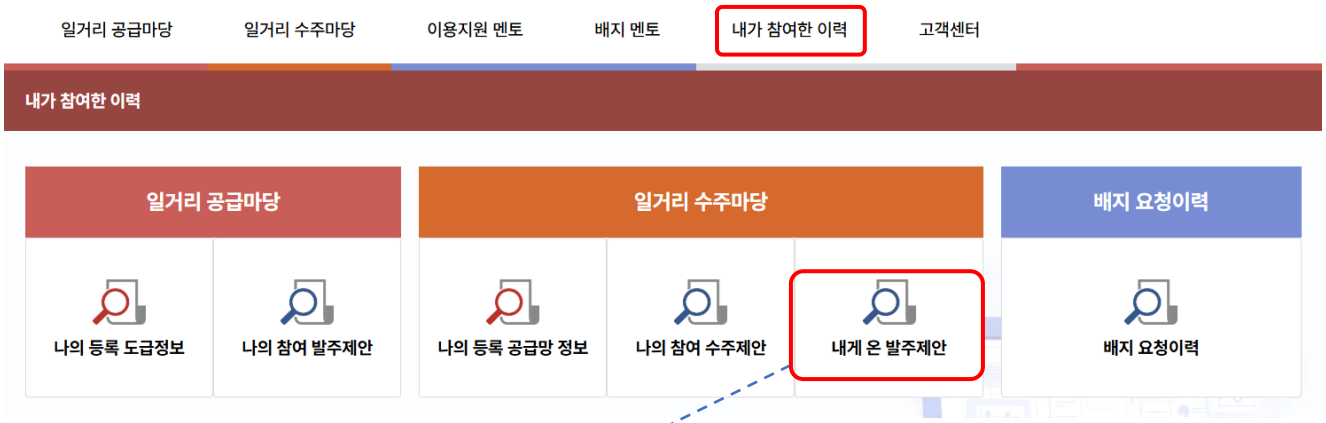


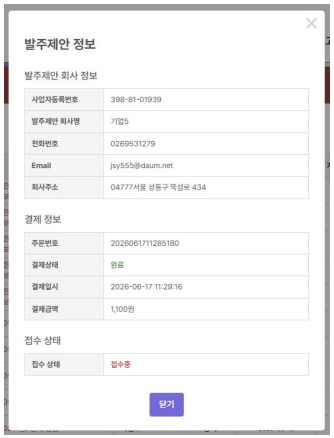
일거리를 줄 발주희망 회사가 적합한 사전제안을 발견하여 발주를 제안 하면 플랫폼 내에서는 사전제안 회사의 페이지로 그 발주제안 메시지를 전달합니다.

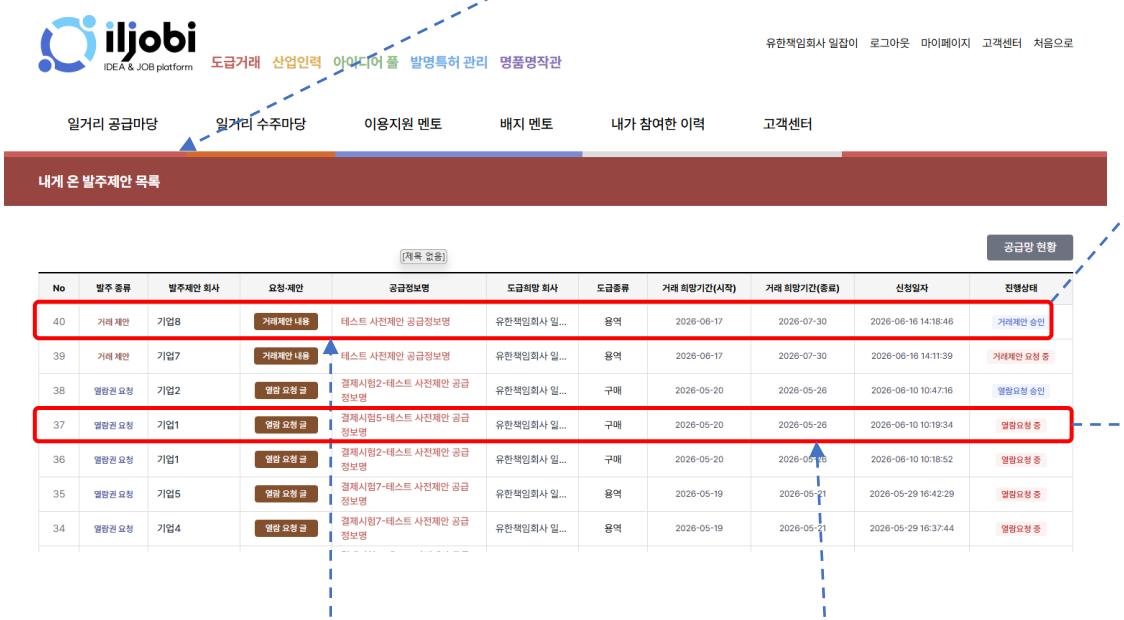
사전제안 회사는 ① > ⑤ > ⑥탭을 이용하여 내게 온 발주제안을 확인할 수 있습니다.

< 사전제안에 대한 발주정보 내용 확인 (제1방법) >

홈 > 도급거래 > 내가 참여한 이력 > 내게 온 발주제안으로 내게 온 발주제안 목록을 열 수 있습니다.





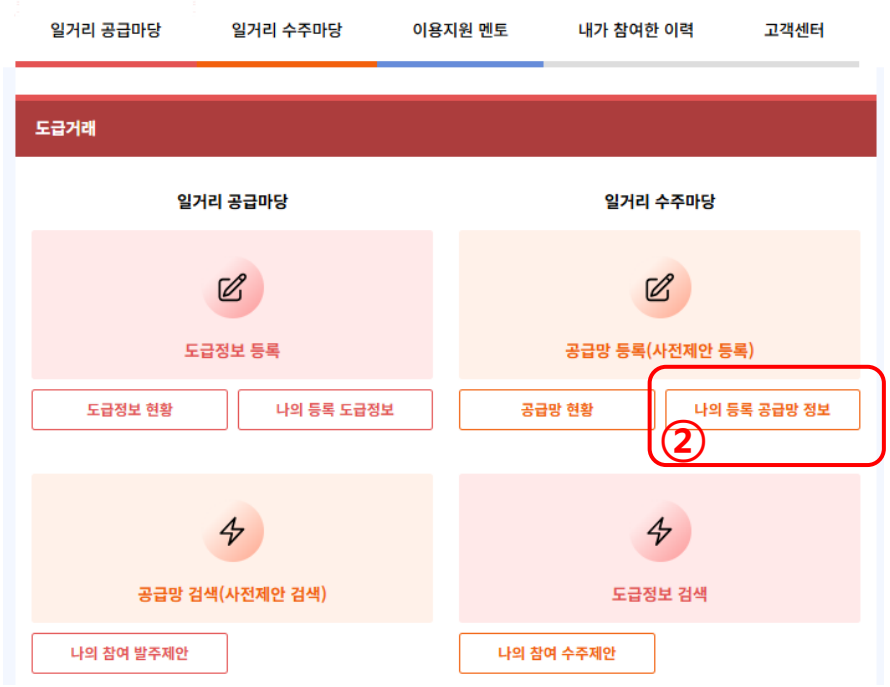




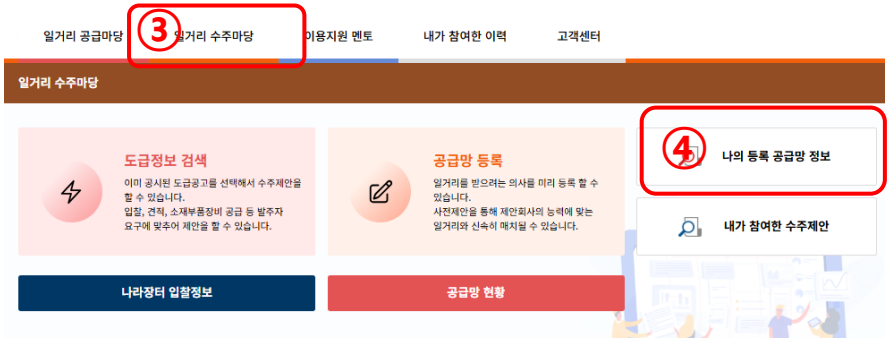
거래제안 또는 상세정보열람 요청별로 접수된 목록이 제시되므로, 여기서 각 리스트를 열어서 승인하거나 거래로 대응할 수 있습니다.

< 사전제안에 대한 발주정보 확인하기 (제2방법) >

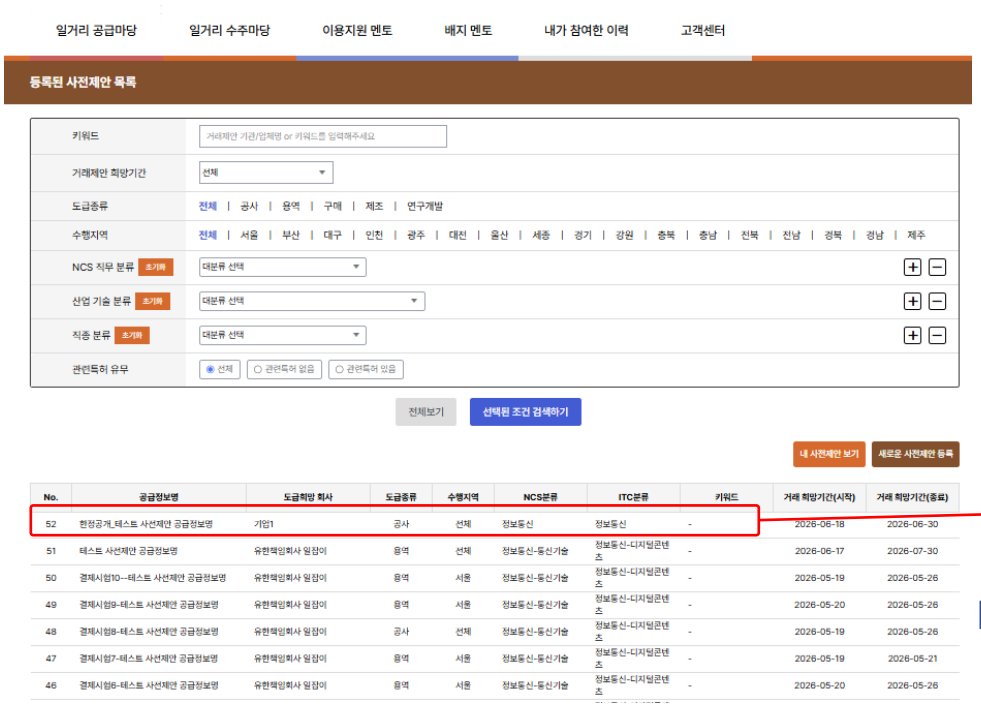




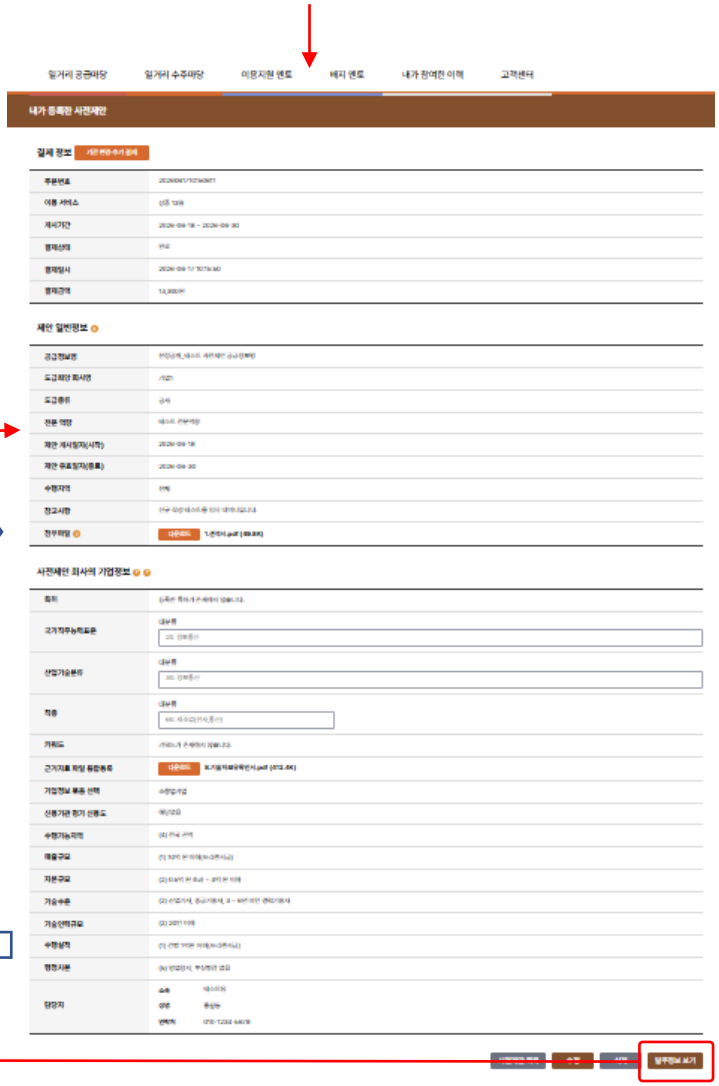
사전제안 회사는 ① > ② 또는 ① > ③ > ④ 탭 > 나의 등록 공급망(사전제안) 정보 목록을 펼쳐서 발주제안을 확인할 수도 있습니다.



< 사전제안에 대한 발주정보 내용 확인 (제2방법) >



등록된 사전제안 목록에서 리스트 열기 > 발주정보 보기 버튼 > 발주정보 접수 리스트로 발주정보 목록을 엽니다.



발주정보 리스트는 단일 사전제안 건 별로 정리된 리스트입니다.
이 리스트에서 각각의 발주제안의 내용과 연락처를 알 수 있습니다.
확인 처리 버튼을 누르면 해당 발주제안 회사에게 실무적 거래 행위를 개시할 수 있게 알림이 전달됩니다.

